



Кемеровская область-Кузбасс
Анжеро-Судженский городской округ
Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа
РЕШЕНИЕ

от « 02 » марта 2022 г. № 67

Принято на сессии Совета народных депутатов
Анжеро-Судженского городского округа
« 24 » февраля 2022 г.

Об утверждении «Положения о комитетах (комиссиях) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа»

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», статьями 16, 17 и 18 Регламента Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 28.06.2016 г. №438, Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о комитетах (комиссиях) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа», согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 30.11.2006 г. №31 «Об утверждении Положения о комитетах (комиссиях) Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов третьего созыва».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес www.anzhero.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа.

Председатель Совета народных депутатов городского округа



В.А. Роголис

Глава городского округа

А.Н. Рыбалко

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Анжеро-Судженского городского округа
от «02» марта 2022 года № 67



Положение о комитетах (комиссиях) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа

1. Общие положения

1. Положение «О комитетах (комиссиях) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», статьями 16, 17 и 18 Регламента Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 28.06.2016 г. №438, и определяет порядок формирования, направления деятельности и порядок организации работы комитетов (комиссий) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа (далее – Совет народных депутатов).

2. Совет народных депутатов, на срок своих полномочий, формирует из числа депутатов комитеты (комиссии). Комитеты являются постоянно действующими рабочими органами Совета народных депутатов.

3. Комитеты (комиссии) Совета народных депутатов в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», настоящим Положением и другими правовыми актами Совета народных депутатов.

4. Комитеты (комиссии) ответственны перед Советом народных депутатов и ему подотчетны.

5. В Совете народных депутатов образованы следующие комитеты и комиссии:

- комитет по развитию местного самоуправления, правопорядку, связям с общественностью и средствами массовой информации;
- комитет по городскому хозяйству и муниципальной собственности;
- комитет по социальной политике;
- комитет по бюджету, финансам, налогам и экономической политике;
- мандатная комиссия.

Статья 2. Полномочия комитетов (комиссий) Совета народных депутатов

1. Комитеты (комиссии) осуществляют рассмотрение, разработку проектов решений Совета народных депутатов (далее - проекты решений) и осуществляют контроль за их исполнением.

2. В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов комитеты вправе:

вносить в Совет народных депутатов проекты решений;

проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета народных депутатов;

подготавливать заключения комитета на внесенные в Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов;

запрашивать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комитета (комиссии);

рассматривать вопросы (протесты и представления прокуратуры, планы социального-экономического развития, отчеты, результаты экспертно-аналитических работ и т.п.), относящиеся к ведению комитета (комиссии) и подготавливать по ним проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов, предложения и т.п.;

заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории городского округа, по исполнению действующего законодательства и решений Совета народных депутатов. Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее, чем за три дня уведомляются о предстоящем заседании комитета (комиссии);

привлекать экспертов и при необходимости создавать экспертные группы для эффективной работы комитета (комиссии);

проводить совместные заседания комитетов.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не входящие в состав данного комитета, могут присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4. На заседаниях комитета (комиссии) могут принимать участие с согласия председателя комитета (комиссии) представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, СМИ и др.

5. Заседание комитета (комиссии) правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета (комиссии).

6. Заседание комитета (комиссии) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7. В случае невозможности прибыть на заседание комитета (комиссии) члены комитета (комиссии) информируют об этом председателя Совета народных депутатов.

8. Заседания являются открытыми. По решению комитета (комиссии) заседание может быть закрытым.

9. Решения комитета (комиссии) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. Решения комитета (комиссии) носят рекомендательный характер.

11. Комитеты (комиссии) обладают равными правами и несут равные обязанности.

12. Координация деятельности комитетов (комиссий) и оказание помощи в их работе осуществляется председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов, которые:

дают поручения постоянным комитетам (комиссиям) по исполнению стоящих перед Советом народных депутатов задач и принятых им решений;

привлекают постоянные комитеты (комиссии) к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;

рассматривают заключения, предложения, рекомендации постоянных комитетов (комиссий) по проектам решений Совета народных депутатов.

Через аппарат Совета народных депутатов, который:

информирует постоянные комитеты (комиссии) о принимаемых законах и иных актах вышестоящих государственных органов;

содействует своевременному обеспечению постоянных комитетов (комиссий) материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, оказанию организационной, методической, технической и иной помощи в осуществлении их деятельности;

обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях Совета народных депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение.

Статья 3. Формирование состава комитетов (комиссий)

1. Комитеты (комиссии) формируются на срок полномочий Совета народных депутатов в составе председателя, секретаря, членов комитета (комиссии) и действуют на основании настоящего Положения.

Численный состав комитета (комиссии) не может быть менее 3 человек.

Все депутаты, кроме председателя Совета народных депутатов и заместителя председателя Совета народных депутатов, могут быть членами не более трех комитетов (комиссий).

Члены комитета (комиссии) обязаны принимать участие в его работе, содействовать реализации решений комитета (комиссии), выполнять поручения комитета (комиссии) и его председателя.

2. Персональный состав комитета (комиссии) формируется на основе личного волеизъявления депутатов и утверждается решением Совета народных депутатов. Депутат, изъявивший желание войти в состав комитета (комиссии) или выйти из его состава, подает письменное заявление на имя председателя Совета народных депутатов.

3. Председатель, секретарь комитета (комиссии) избираются на заседании комитета (комиссии) большинством голосов от общего числа членов комитета (комиссии).

4. Председатель Совета народных депутатов после начала работы Совета народных депутатов нового созыва вносит в Совет народных депутатов проект решения Совета народных депутатов о создании постоянных комитетов (комиссий), определении их составов и утверждении председателей комитетов (комиссий).

5. Депутат может быть выведен из состава комитета (комиссии) решением Совета народных депутатов:

по личному письменному заявлению депутата на имя председателя Совета народных депутатов;
по представлению комитета (комиссии);
в случае прекращения депутатских полномочий.

Статья 4. Комитет по развитию местного самоуправления, правопорядку, связям с общественностью и средствами массовой информации

Комитет по развитию местного самоуправления, правопорядку, связям с общественностью и средствами массовой информации:

- 1) рассматривает вопросы местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядка;
- 2) разрабатывает и предварительно рассматривает проекты решений Совета по вопросам, относящимся к предметам ведения комитета;
- 3) осуществляет контроль за соответствием Устава муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбассу;
- 4) рассматривает вопросы, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа переданных отдельных государственных полномочий;
- 5) рассматривает вопросы организации территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 6) обеспечивает решение вопросов развития местного самоуправления, содействия населению в непосредственном участии в осуществлении местного самоуправления;
- 7) содействует в пределах своих полномочий работе правоохранительных органов, предприятий и организаций города в укреплении законности, правопорядка и безопасности, по привлечению населения города к охране общественного порядка, обеспечению противопожарной безопасности;
- 8) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по правовому воспитанию граждан;
- 9) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений по вопросам, находящимся в ведении комитета;
- 10) взаимодействует с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, комитетами территориального общественного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 11) по поручению председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, подготавливает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций, направленные в Совет народных депутатов и председателю Совета народных депутатов по отнесенным к ведению комитета вопросам;

12) осуществляет контроль за исполнением принятых решений Советом по вопросам, находящимся в ведении комитета;

13) организует слушания, совместные заседания комитетов, выездные заседания, «круглые столы», семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, оказывает методическую помощь комитетам и депутатам Совета народных депутатов в рамках своего ведения;

14) в пределах ведения комитета готовит предложения для рассмотрения Советом народных депутатов по протестам прокурора города Анжеро-Судженска на противоречащие федеральному и региональному законодательству решения Совета народных депутатов и по представлениям об устранении нарушений законов.

Статья 5. Комитет по городскому хозяйству и муниципальной собственности

Комитет по городскому хозяйству и муниципальной собственности:

1) рассматривает вопросы: жилищно-коммунального хозяйства; энергетики; благоустройства; транспорта, в том числе, транспортного обслуживания населения; связи; экологии;

2) участвует в мероприятиях по проведению анализа состояния и оценки перспективы развития вопросов, относящихся к ведению комитета;

3) анализирует и изучает связанные с предметом ведения комитета проблемы, требующие правового регулирования;

4) разрабатывает и предварительно рассматривает проекты решений Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

5) осуществляет взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, экологии и способствует формированию условий, обеспечивающих эффективное использование и развитие их производственного потенциала;

6) рассматривает вопросы в сфере градостроительства, архитектуры и земельных отношений;

7) разрабатывает и предварительно рассматривает проекты решений Совета народных депутатов, способствующих регулированию земельных отношений на территории города, развитию градостроительства и архитектуры, в том числе по:

- планам и программам развития городского округа;
- генеральному плану городского округа;
- правилам землепользования и застройки;
- местным нормативам градостроительного проектирования городского округа;
- порядку управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности;

8) участвует в разработке и реализации стратегии развития города, формировании политики в области архитектуры и градостроительства, земельных отношений, анализирует и оценивает перспективу развития

земельно-правовых отношений, архитектурной и градостроительной деятельности;

9) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений по вопросам, находящимся в ведении комитета;

10) взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, комитетами территориального общественного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

11) по вопросам, отнесенным к ведению комитета, организует проведение совместных заседаний комитетов, создает рабочие группы из числа депутатов с привлечением в них (по согласованию) представителей администрации города, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и экспертов по проведению независимой экспертизы;

12) заслушивает на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации города и других организаций по вопросам, находящимся в ведении комитета;

13) запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в рамках своего ведения у представителей администрации города, общественных объединений, государственных и негосударственных организаций;

14) организует «круглые столы», семинары по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

15) по поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, подготавливает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций, направленные в Совет и председателю Совета по отнесенным к ведению комитета вопросам;

16) оказывает методическую помощь комитетам Совета, депутатам по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

17) в пределах ведения комитета готовит предложения для рассмотрения Советом по протестам прокурора города Анжеро-Судженска на противоречащие федеральному и региональному законодательству решения Совета и по представлениям об устранении нарушений законов.

Статья 6. Комитет по социальной политике

Комитет по социальной политике:

1) рассматривает вопросы обеспечения условий реализации прав и законных интересов молодых граждан города, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2) рассматривает вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация

предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) рассматривает вопросы обеспечения условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

4) рассматривает вопросы оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5) рассматривает другие вопросы социальной направленности в рамках вопросов местного значения городского округа и полномочий Совета народных депутатов;

6) разрабатывает, предварительно рассматривает проекты решений Совета народных депутатов по вопросам, находящимся в ведении комитета (комиссии), с привлечением специалистов необходимого профиля;

7) запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в рамках своего ведения у представителей администрации города, общественных объединений, государственных и негосударственных организаций, в том числе для проведения независимой экспертизы проектов решений Совета народных депутатов;

8) заслушивает на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации города и других организаций по вопросам, находящимся в ведении комитета (комиссии);

9) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом народных депутатов решений по вопросам, находящимся в ведении комитета (комиссии);

10) организует слушания, выездные заседания, «круглые столы», семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

11) проводит совместные заседания комитетов, делегирует членов комитета для участия в работе комиссий по вопросам ведения комитета;

12) взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, комитетами территориального общественного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

13) по поручению председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, подготавливает ответы

на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций, направленные в Совет народных депутатов и председателю Совета народных депутатов по отнесенным к ведению комитета вопросам;

14) участвует в слушаниях по вопросам, касающимся функций комитета;

15) оказывает методическую помощь комитетам, депутатам по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

16) в пределах ведения комитета готовит предложения для рассмотрения Советом народных депутатов по протестам прокурора города Анжеро-Судженска на противоречащие федеральному и региональному законодательству решения Совета народных депутатов и по представлениям об устранении нарушений законов.

Статья 7. Комитет по бюджету, финансам, налогам и экономической политике

Комитет по бюджету, финансам, налогам и экономической политике:

1) Рассматривает вопросы функционирования экономики городского округа, регулирования имущественных отношений, стимулирования предпринимательской деятельности;

2) Разрабатывает и предварительно рассматривает проекты решений Совета народных депутатов, способствующие регулированию имущественных отношений на территории города, развитию предпринимательской деятельности, в том числе по:

- проекту бюджета городского округа;
- планам и программам развития городского округа;
- порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- программам приватизации муниципальной собственности;
- принятию общеобязательных правил по вопросам местного значения муниципального образования: торговли и бытового обслуживания населения;

3) участвует в мероприятиях по разработке и реализации стратегии развития города;

4) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом народных депутатов решений по вопросам, находящимся в ведении комитета;

5) взаимодействует с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, комитетами территориального общественного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

6) запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в рамках своего ведения у представителей администрации городского округа, общественных объединений, государственных и негосударственных организаций;

7) заслушивает на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации городского округа и других организаций по вопросам, находящимся в ведении комитета;

8) привлекает специалистов необходимого профиля, по согласованию с председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов, к работе комитета для разработки и экспертизы вопросов, касающихся экономической политики, имущественных отношений и предпринимательской деятельности;

9) проводит совместные заседания комитетов, делегирует членов комитета для участия в работе комиссий по вопросам ведения комитета;

10) по поручению председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, подготавливает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций, направленные в Совет народных депутатов и председателю Совета народных депутатов по отнесенным к ведению комитета вопросам;

11) организует слушания, «круглые столы», семинары по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

12) оказывает методическую помощь комитетам, депутатам по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

13) в пределах ведения комитета готовит предложения для рассмотрения Советом народных депутатов по протестам прокурора города Анжеро-Судженска на противоречащие федеральному и региональному законодательству решения Совета народных депутатов и по представлениям об устранении нарушений законов.

Статья 8. Председатель, заместитель председателя и секретарь комитета (комиссии)

Председатель комитета (комиссии):

1. Является членом Координационного совета.
2. Организует планирование и практическую работу комитета (комиссии).
3. Распределяет функциональные обязанности между членами комитета (комиссии) по отдельным направлениям деятельности.
4. Созывает и проводит заседания комитетов.
5. Контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям.
6. Дает в соответствии с паном работы и актами Совета народных депутатов поручения членам комитета (комиссии).
7. Приглашает для участия в заседаниях комитета (комиссии) представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов, экспертов и др.
8. Представляет комитет в отношениях с другими комитетами (комиссиями) Совета народных депутатов, иными государственными и общественными организациями, предприятиями и учреждениями городского округа.

9. Организует работу по контролю за выполнением решений комитета (комиссии) и Совета народных депутатов по вопросам ведения комитетов.

10. Информировывает Совет народных депутатов о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комитета (комиссии).

11. Подписывает протокол заседаний, решения и заключения комитета (комиссии).

12. Определяет совместно с председателями других комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний.

В случае отсутствия председателя комитета (комиссии) его обязанности исполняет заместитель.

Заместитель председателя:

1. Оказывает содействие председателю комитета (комиссии) в выполнении возложенных на него обязанностей.

2. Выполняет отдельные функции и поручения председателя комитета (комиссии).

3. Выполняет обязанности председателя комитета (комиссии) в его отсутствие.

Секретарь комитета (комиссии):

1. На заседаниях комитета (комиссии) ведет протокол.

2. Оказывает содействие председателю комитета (комиссии) в выполнении возложенных на него обязанностей.

3. Выполняет отдельные функции и поручения председателя комитета (комиссии).

Статья 9. Протокол заседания комитета (комиссии)

На заседаниях комитета (комиссии) ведется протокол.

В протоколе указываются депутаты, приустоящие на заседании комитета (комиссии), перечень обсуждаемых вопросов, отражаются мнения участников заседания, формулируются результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комитета (комиссии) (в его отсутствие заместителем) и секретарем комитета (комиссии).

Экземпляр протоколов и решений комитетов хранится в комитете и при необходимости предоставляется для ознакомления депутатам Совета народных депутатов.

Статья 10. Совместные заседания комитетов

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, по инициативе председателей комитетов или председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, могут проводиться совместные заседания комитетов.

2. Совместное заседание ведется одним из председателей комитетов по согласованию между собой.

3. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует не менее чем половина членов каждого комитета, участвующего в совместном заседании. Решения на совместном заседании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на совместном заседании членов комитетов.

Статья 11. Заседания комитетов (комиссий) в дистанционном формате

1. В период введения на территории Анжеро-Судженского городского округа режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседания комитетов (комиссий) по решению председателя Совета народных депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

2. При проведении заседания комитетов (комиссий) в дистанционной форме обеспечивается возможность участия в заседании всех депутатов, а также возможность всех лиц, участвующих в заседании, с разрешения председательствующего выступать с использованием средств видео-конференц-связи.

3. Решения на заседаниях комитета (комиссии) в дистанционной форме принимаются открытым голосованием. Подсчет голосов осуществляется председательствующим.

Статья 12. Мандатная комиссия

1. Рассматривает вопросы о признании, прекращении или подтверждении полномочий депутатов Совета народных депутатов.

2. Проверяет соответствие документов, подтверждающих полномочия депутатов Совета народных депутатов законодательству.

3. По результатам проверки готовят заключение и выносят на сессию Совета народных депутатов проекты нормативных актов.

4. Осуществляет контроль за соблюдением Регламента работы Совета народных депутатов.

5. Ведет подсчет голосов при принятии решений Совета народных депутатов.

6. Ставит на рассмотрение Совета народных депутатов вопрос об устранении процедурных нарушений входе работы сессии.

7. Информировывает Совет народных депутатов о количестве депутатов присутствующих и отсутствующих на сессии Совета народных депутатов.

8. Выполняет функции комиссии по этике.